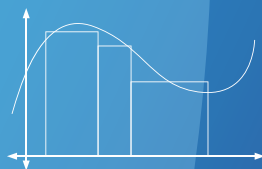
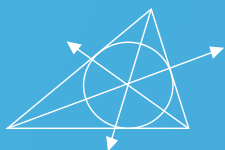


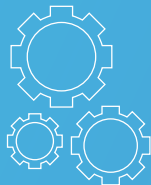


Vaardigheden Aanpassingsvermogen
Mobiliteit

$$|-23| + |4|$$



$$\begin{aligned} -(x+2) &= 9 \\ -x - 2 &= 9 \\ -x &= 11 \\ x &= -11 \end{aligned}$$



Do you speak Europe

$$a+b=c$$



$$4 \times \pi \times r^2$$



Skills portfolio





Introductie

Skills portfolio is één van de zes resultaten ontwikkeld, getest en afgerond door het partnerschap dat wordt gevormd door:

ADICE (Frankrijk), CESIE (Italië), PRO WORK (Nederland), STEP (Spanje), VCC (Polen) in het kader van het Erasmus + PC IMPRESS project («Promotie en Activering van International Mobility Project en het te versterken Employability en Sociabiliteit System»). PC IMPRESS is gericht op het bevorderen en waardebeoordeling van formele en niet-formele kennis en soft en hard skills van jongeren nadat zij ervaring op hebben gedaan tijdens een mobiliteit als een manier om de inzetbaarheid van deelnemers te versterken.

De bedoeling van de skills portfolio is om het als framework voor zelfevaluatie, loopbaanplanning en voorbereiding op sollicitatiegesprekken te laten dienen. Het is ontworpen voor jongeren die deelnemen aan internationale mobiliteitsprojecten, waarin vaardigheden ontwikkeld worden tijdens het mobiliteitsprogramma en om deze vast te leggen. Het is een weerspiegeling van een persoonlijk portfolio van prestaties.

Het proces van het opstellen van een skills portfolio heeft een zeer belangrijke spin-off. Het zal je echt helpen te leren en vast te leggen wat je eigenlijk al weet en kunt. Veel van de jongeren categoriseren nooit in termen van kennis en vaardigheden. School/universitair afgestudeerden absorberen veel informatie die niet geïntegreerd is met de kennis en competenties opgedaan door werk en levenservaringen. Wanneer je een sollicitatiegesprek hebt moet je weten hoe je jezelf moet presenteren en welke vaardigheden je hebt. De werkgever zal waarschijnlijk vragen stellen over werk situaties, waarop je kennis en vaardigheden gebaseerd zijn om een probleem op te lossen of het volbrengen van een moeilijke taak.

De vier belangrijkste voordelen van deze vaardigheden portfolio zijn:

- 1 • Bewustwording vaardigheden;**
- 2 • Relevantie en aanpassingsvermogen;**
- 3 • Verslaglegging van verworven vaardigheden;**
- 4 • Voorbereiding sollicitatiegesprek.**

Uw skills portfolio bestaat uit de beschrijvingen van competenties in elk van de vaardigheidsgebieden. Je krijgt reacties op verklaringen die je competenties te laten zien. Je wordt ook gevraagd om concrete voorbeelden te geven van hoe je deze competentie hebt verworven, van zowel eerdere ervaringen of tijdens je mobiliteitsproject. Het doel is om je aan het denken te zetten om concrete voorbeelden te hebben die je zou kunnen gebruiken voor bijvoorbeeld een sollicitatiegesprek om je vaardigheden te aan te tonen en je mobiliteitsproject te waarderen.

De portfolio vaardigheidsdocumenten zijn zodanig verdeeld dat:

- **Voor de mobiliteit:** Dit deel bevat 8 belangrijke vaardigheden, verdeeld in delen en voorstellen van instrumenten die gebruikt kunnen worden om een bepaalde vaardigheid aan te tonen. Dan zijn er vragen/verklaringen die gebruikers in staat stellen om de vaardigheden en competenties die ze hebben uit te drukken en vast te stellen. Het is ook een mogelijkheid om hiaten in vaardigheden en een plan te maken voor het verbeteren van de zwakke gebieden in de mobiliteitsperiode.
- **Tijdens mobiliteit:** De jongeren zullen de activiteiten vastleggen die ze uitvoeren tijdens hun stage of vrijwilligersproject (bijv. Organiseren van workshops voor kinderen, enz.) en zodanig deze competenties te waarderen. Zij beoordelen het verbeteren van zwakke onderdelen welke vorderingen en verbeteringen er zijn. Ze beoordelen welke progressie ze maken om zwakheden te verbeteren van zowel een deelnemer (zelfreflectie) en een manager/PM (assessment).
- **Na mobiliteit:** Deelnemers vullen een vragenlijst in waarin wordt vastgelegd welke competenties ze tijdens de mobiliteit hebben verworven. Een vergelijking wordt gemaakt tussen het startpunt van de mobiliteit en na de mobiliteit om te controleren welke vooruitgang is geboekt.
- **Vaardigheden Woordenlijst:** De woordenlijst onderverdeeld in 4 categorieën: actiewerkwoorden, waarden, zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden. Je kunt de woorden gebruiken om je competenties te waarderen.

Dankzij dit portfolio kun je:

- beoordelen welke vaardigheden je had.
- de vaardigheden kiezen die je wilt bereiken.
- tijdens het uitvoeren van je activiteiten kunnen je nieuwe vaardigheden toevoegen die worden beoordeeld en goedgekeurd.

Bezoek het online platform www.yourcompetences.eu voor meer informatie

Mobiliteit in Europa



De laatste jaren heeft de Europese Commissie een nieuwe manier van leren bevorderd voor Europese burgers: mobiliteit. Vanaf 2007 tot 2013 hebben meer dan 2 miljoen mensen ervaring opgedaan in verschillende contexten en culturen, om zichzelf te empoweren een deel uit te maken van het Europees burgerschap.

Waarom een Mobiliteit?

Een mobiliteitservaring is de beste manier om persoonlijk en professioneel te groeien. In feite heeft werkervaring in het buitenland als vrijwilliger heeft toegevoegde waarden, omdat het plaatsvindt in een andere culturele context, je zoekt je grenzen op om te begrijpen hoe ze te overwinnen en om je vaardigheden te versterken. Bovendien, een mobiliteitservaring in het buitenland is een goede kans om de tijd te nemen jezelf te leren kennen en begrijpen en na te denken over je persoonlijke en professionele perspectieven aan toekomstige verwachtingen.

Wat is het doel van een Mobiliteit?

Na een voor-vertrek training, participanten treden uit hun gemeenschap en leren te leven en te werken in een context, die niet vertrouwd is en gebaseerd op andere culturele waarden. Dit maakt het mogelijk zichzelf beter te leren kennen, wat hun grenzen zijn en het gevoel van eigenwaarde te vergroten. In feite, de participanten kunnen moeilijkheden overwinnen allereerst bij zichzelf en vertrouwen op hun eigen competenties. Bovendien, leren ze hoe ze zich verhouden tot andere mensen en om op de beste manier te communiceren, het overbruggen van culturele en taalkundige verschillen. Het is de beste manier om je te realiseren hoe mensen van elkaar kunnen verschillen maar – op hetzelfde moment- hoe vergelijkbaar ze zijn.

Voordelen van Mobiliteiten:

- Het maakt je meer concurrerend in de arbeidsmarkt.
- Het onderscheid je van andere mensen, omdat het je flexibeler maakt en je je aanpast in verschillende arbeidsmarkt situaties.
- Je leert door 'het te doen' door niet formeel leren en informele methoden meestal in vrijwilligerswerk, die van belang zijn voor toepassing in toekomstige beroepen.
- Het verhoogt je 'soft skills'.
- Je bent actief en bezig in het maatschappelijk veld
- Het geeft je de mogelijkheid om een internationaal erkend certificaat te krijgen, dat je kans om succesvol te zijn op de arbeidsmarkt zal verhogen.

Inhoudsopgave

1

Keywords van de skills portfolio

pagina 9

2

Taalkundige test

pagina 15

3

Vaardigheden en vaardigheden sets **Hoe te gebruiken?**

pagina 23

4

Pre-mobiliteit voorbereiding

pagina 29

1. Communicatie in de moedertaal
2. Communicatie in buitenlandse talen
3. Wiskundige competentie
en basis competenties in wetenschap en techniek
4. Digitale vaardigheden
5. Sociale en burgerschapscompetenties
6. Leren om te leren
7. Gevoel voor initiatief en ondernemerschap
8. Cultureel bewustzijn en expressie

5

Tijdens Mobiliteit

pagina 39

1. Communicatie in de moedertaal
2. Communicatie in een buitenlandse taal
3. Wiskundige competentie
en basis competenties in de wetenschap en techniek
4. Digitale vaardigheden
5. Sociale en burgerschapscompetenties
6. Leren om te leren
7. Gevoel voor initiatief en ondernemerschap
8. Cultureel bewustzijn en expressie

6

Beoordeling na mobiliteit

pagina 49

1. Communicatie in de moedertaal
2. Communicatie in buitenlandse talen
3. Wiskundige competentie
en basis competenties in wetenschap en techniek
4. Digitale vaardigheden
5. Sociale en burgerschapscompetenties
6. Leren om te leren
7. Gevoel voor initiatief en ondernemerschap
8. Cultureel bewustzijn en expressie

7

Maandelijks agenda

pagina 59

8

Skills woordenlijst om competenties te bevestigen

pagina 65

1

Keywords van de skills portfolio



Keywords van de skills portfolio

Aanpassingsvermogen

De mogelijkheid zich snel aan te passen aan verschillende omstandigheden en situaties.

Adequaat

In staat om aan een behoefte of eis te voldoen, zonder overvloedig te zijn, uitstekend.

Bevoegdheid

Een cluster van verwante capaciteiten, verbintenissen, kennis en vaardigheden die het mogelijk maken om een persoon (of een organisatie) effectief te handelen in een baan of een situatie. Competentie geeft de kennis en vaardigheden aan die iemand heeft om op te treden in een breed scala van situaties.

Bewustzijn

Kennis dat iets bestaat of begrip van een situatie of onderwerp op een zeker moment op basis van informatie of ervaring.

Compromis

De afwikkeling van een geschil door concessies aan beide of alle kanten/iets halverwege tussen 2 of meer dingen.

Cultuur

De gewoonten, tradities en overtuigingen van een land, de maatschappij of een groep mensen.

Decoderen

- De betekenis uitpakken van iets,
- Vertalen van een code in De originele taal of vorm.

Discipline

Een proces van het controleren van iemands gedrag en handelen, hetzij door middel van zelfmotivatie of door middel van onderwijs en straf.

Eerlijk

Niet toegeven aan liegen, bedriegen, stelen, enz. Betrouwbaar zijn.

Empathie

Je de mogelijkheid voorstellen hoe het zou zijn om in de situatie van iemand anders te handelen.

Ethiek

Ideeën en opvattingen over wat voor soort moreel gedrag is tussen goed en kwaad.

Flexibiliteit

Vermogen om te veranderen en om te kunnen gaan met variabele omstandigheden of situaties of aanpassen aan specifieke gewijzigde behoeften.

Gecijferdheid

Vermogen om te begrijpen en te werken met getallen.
Ruimdenkend
Bereid om ideeën en meningen die nieuw of anders zijn dan uw eigen te overwegen.

Gedachten

De handeling of het proces van het denken; overleg, meditatie of reflectie.

Geduldig

Proberen omstandigheden te temperen. Tolerant/begrip.

Gemeenschappelijk

Heersende wijdverspreide op grote schaal weten of vaak tegengekomen.

Gepast

Correct gedrag of geschikt voor een bepaald doel.

Gesprek

De uitwisseling van informatie door middel van spraak, ideeën.

Gevoelens

Emotionele of morele gevoeligheid / een impressie of stemming / a state of mind / een fysieke of mentale indruk.

Groeien

Toename van natuurlijke ontwikkeling / in omvang toenemen.

Hoedanigheid

Vermogen om iets te doen, ervaring op te doen of iets begrijpen.

ICT

(informatie- en communicatietechnologie)

De studie van de technologie die wordt gebruikt om informatie en ondersteuning verwerken.

IJverig

Zorgvuldige en volhardend zijn in het uitvoeren van taken of taken.

Interactie

Op treden of in nauw verband met elkaar.

Kans

Een gunstige, geschikt of gunstige samenloop van omstandigheden. Een kans of prospect.

Kennis

Awareness of kennis opgedaan door ervaring of studie / de som of het bereik van wat er is waargenomen, ontdekt of geleerd hebben?

Kracht

Een goede kwaliteit of het vermogen dat iets of iemand effectief maakt.

Kwalificatie

Een officiële toekenning van een verwezenlijking die toegekend wordt op het succesvol afronden van een opleiding of het slagen van een examen.

Levenslang leren

Leren dat gedurende het hele leven wordt nagestreefd. Het is flexibel, divers en verkrijgbaar op verschillende tijdstippen en op verschillende plaatsen. Levenslang leren kruist sectoren, bevordert het leren van de traditionele scholing en van het volwassen leven (dat wil zeggen na de leerplicht). De Europese "Life Long Learning" initiatief definieert levenslang leren als «een continu ondersteunend proces dat stimuleert en machtigt individuen om alle kennis, waarden, vaardigheden en inzicht zullen ze nodig hebben gedurende hun levens en toe te passen met vertrouwen, creativiteit en plezier, in alle rollen omstandigheden en omgevingen.

Luisteren

Aandacht met het oor geven; nauw aanwezig zijn met het gehoor.

Moraliteit

Een systeem van morele principes. Overeenstemming met conventionele normen van moreel gedrag.

Netiquette

De regels van de etiquette die van toepassing zijn bij het communiceren via computernetwerken, met name het internet. Goede netiquette houdt in het respecteren van andermans privacy en niets doen wat een ander zal irriteren of frustreren (bijvoorbeeld geen spam versturen).

Nieuwsgierig

Leergierig, nieuwsgierig.

Oplossing

Een specifiek antwoord op, of een manier van het beantwoorden van een probleem.

Overhalen

Iemand aanzetten tot verandering door een beroep op de rede of begrip te doen; overtuigen.

Positief

Neiging om te benadrukken wat goed en prijzenswaardig is. Constructief.

Prioriteit

Iets specifieke aandacht geven/het recht van voorrang boven anderen.

Respect

Het voelen of te tonen van eerbiedige aandacht, eigenwaarde of bewonder.

Skills

Vaardigheid of handigheid die wordt verworven of ontwikkeld door middel van opleiding of ervaring/ontwikkelde talent of vermogen.

Sociale media

Collectieve websites en toepassingen als medium waarmee mensen berichten, foto's en andere informatie delen met name online zoals community en forums op basis van gedeelde interesses of achtergronden.

Soft skills

Persoonlijke eigenschappen die iemand in staat stellen om effectief en harmonieus een interactie met andere mensen aan te gaan.

Sympathiek

Het reageren of beantwoorden snel of gunstig als een suggestie, initiatief, enz.

Taak

Een specifiek stukje van het werk dat moet worden gedaan als een recht of karwei.

Tolerantie

De capaciteit hebben van erkenning en eerbiediging van overtuigingen of praktijken van anderen.

Uitdrukken

Gedachten onder woorden brengen. Om te laten zien/manifesteren of te onthullen.

Voorstellen

Aan bieden of suggereren (een zaak, onderwerp, geval) in overweging nemen bezwarende titel, aanvaarding of actie.

Zelfbeheersing

Controle over je gevoelens, emoties, reacties te oefenen.

Zelfevaluatie

Het proces van het beoordelen van zichzelf.

Zwakheid

Een bepaald deel of kwaliteit van iets of iemand, dat is niet goed.

2

Taalkundige test



Taalkundige test



Om het gebruik van de Skills portfolio te verbeteren, wordt u uitgenodigd om een taalkundige test te doen. De test kan online worden gedaan; Hier zijn enkele voorbeelden van websites die u kunt gebruiken om uw niveau te beoordelen:



Engels

<http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>

<http://englishenglish.com/english-test.htm>

<http://www.lcci.org.uk/placementtests/>



Spaans

http://ave.cervantes.es/prueba_nivel/default.htm?Idioma=esp



Duits

<http://www.goethe.de/cgi-bin/einstufungstest/einstufungstest.pl>



Pools

<http://www.profi-lingua.pl/placement/polski/>



Italiaans

<http://www.acad.it/test-di-italiano-online.html>



Frans

<http://www.languagelevel.com/french/index.htm>

<http://apprendre.tv5monde.com/en/learn-french/simulation-du-test-de-connaissance-du-francais>



Nederlands

<http://www.altissia.com/en/free-language-test/free-dutch-language-test/>



In onderstaande tabel is overgenomen uit het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader gerealiseerd door de Raad van Europese Talen.
Het is gemaakt voor zelfevaluatie.

Ontvangen

C2

Luisteren

Ik heb geen moeite met het begrijpen van een vorm van gesproken taal, hetzij via radio of tv, zelfs niet wanneer er gesproken wordt in een snel moedertaal tempo, op voorwaarde dat ik wat tijd heb vertrouwd te raken met het accent.

Lezen

Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.

Interactie

Gesproken

Ik kan zonder moeite deelnemen aan ieder gesprek of discussie en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal.

Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en begrijp de fijnere nuances van betekenis precies. Als ik een probleem heb dan kan ik dat soepel terugdraaien en formuleren zodat andere mensen zich daar nauwelijks bewust van zijn.

Geschreven

Ik kan me duidelijk en met precisie flexibel uitdrukken, met betrekking tot de ontvanger op een verzekerde manier en in een persoonlijke stijl.

Productie

Gesproken

Ik kan een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de ontvanger de belangrijke punten opmerkt en kan onthouden.

Geschreven

Ik kan een duidelijke en vloeiend lopende tekst in een gepaste stijl schrijven.
Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven, waarin ik een zaak op belangrijke punten kan presenteren en schrijven en deze op doeltreffende logische structuur neerzet, zodat de lezer deze opmerkt en kan onthouden.
Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.

Ontvangen

C1	Luisteren	Lezen
	Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer deze niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan tv-programma's en films begrijpen zonder al te veel inspanning.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten, van verschillende stijlen waarderen. Ik begrijp gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn werkterrein.

Interactie

Gesproken	Geschreven
Ik kan mezelf spontaan en vloeiend uitspreken zonder merkbaar naar woorden te zoeken. Ik kan flexibel en effectief taal gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met een zekere precisie formuleren en vaardig genoeg m.b.t. die van andere sprekers.	

Productie

Gesproken	Geschreven
Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij sub thema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan gedetailleerde uiteenzettingen over complexe onderwerpen in een essay of een rapport schrijven, benadrukken wat ik beschouw als de belangrijke punten zijn. Ik kan verschillende soorten teksten schrijven in een stijl die past in het achterhoofd van de lezer.





Ontvangen

B2

Luisteren

Lezen

Ik kan een lang betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen als het onderwerp redelijk vertrouwd is.
Ik kan de meeste tv-nieuws en actualiteitenprogramma's begrijpen.
Ik kan het grootste deel van films in standaard dialect begrijpen.

Ik kan artikelen en betrekking hebben op eigentijdse problemen lezen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen.
Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.

Interactie

Gesproken

Geschreven

Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is.
Ik kan actief deelnemen aan een discussie met een vertrouwde context, rekening houdend met mijn standpunten.

Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen kwijt kan.

Productie

Gesproken

Geschreven

Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied.
Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voor- en nadelen van diverse opties uiteenzetten.

Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses.
Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt.

Ontvangen

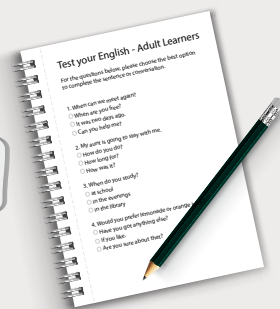
B1	Luisteren	Lezen
	Ik kan de belangrijkste punten van een toespraak over vertrouwde zaken begrijpen, die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd, enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio-of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er te begrijpen betrekkelijk langzaam en duidelijk.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal te begrijpen. Ik kan de beschrijvingen van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen

Interactie

Gesproken	Geschreven
Ik kan omgaan met de meeste situaties die kunnen optreden tijdens een reis in een gebied waar de taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijke aard of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen) zijn.	Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ervaringen en indrukken staan.

Productie

Gesproken	Geschreven
Ik kan op een simpele manier aansluiten op uitingen om ervaringen en gebeurtenissen te delen waarbij ik mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film en mijn reacties beschrijven.	Ik kan heldere tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd zijn of van persoonlijk belang zijn.



Ontvangen

A2

Luisteren

Lezen

Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk) begrijpen.

Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen aankondigen.

Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen

Interactie

Gesproken

Geschreven

Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten hebben.

Ik kan zeer korte sociale gesprekken aangaan, alhoewel ik gewoonlijk onvoldoende begrip om het gesprek gaande te houden.

Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen die betrekking hebben op het gebied van directe behoeften opschrijven.

Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.

Productie

Gesproken

Geschreven

Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen mijn leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan vertellen.

Ik kan een reeks eenvoudige uitdrukkingen en zinnen in verband met eenvoudige verbindingen, zoals "en", "maar" en "omdat" schrijven.



Ontvangen

A1

Luisteren

Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving herkennen wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Lezen

Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.

Interactie

Gesproken

Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de andere persoon bereid is om te herhalen of opnieuw zaken in een langzamer spreektempo te herhalen en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen.
Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden op als er een directe behoefte is of als het gaat over zeer vertrouwde onderwerpen.

Geschreven

Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, voor bijvoorbeeld het zenden van vakantiegroeten.
Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres op een hotel inschrijfformulier.

Productie

Gesproken

Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om dat aan mijn woonomgeving en de mensen die ik ken uit te leggen.

Geschreven

Ik kan eenvoudige geïsoleerde uitdrukkingen en zinnen te schrijven.

3

Vaardigheden en vaardigheden sets Hoe te gebruiken?



Vaardigheden en vaardigheden sets

Elke vaardigheid bestaat uit algemene definities evenals skills die betrekking hebben op specifieke vaardigheden binnen een bepaald gebied. **Vaardigheden dienen als basis om uitspraken die later worden geacht te worden gebruikt door de deelnemers aan de vaardigheden en competenties die ze tijdens de mobiliteit verworven te valoriseren en te creëren.** Naast elke verklaring is er informatie over de vaardigheden die daar naar verwijst.

+ voorbeeld

Competenties

Communicatie in de moedertaal.

Definitie

1. Gearticuleerde gedachten en ideeën die effectief gebruik maken van mondelinge, schriftelijke en non-verbale communicatieve vaardigheden in een verscheidenheid van vormen en contexten.
2. Effectief luisteren om betekenissen (kennis, waarden, attitudes, intenties) te decoderen.
3. Gebruik de communicatie voor meerdere doeleinden (om te informeren, instrueren, motiveren en overtuigen) en in diverse omgevingen

Skills set

- S1. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten en meningen in mondelinge vorm te begrijpen en te interpreteren.
- S2. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten en meningen in geschreven vorm te begrijpen en te interpreteren.
- S3. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten of opinie in mondelinge vorm uit te drukken.
- S4. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten of advies uit te brengen in schriftelijke vorm.
- S5. Vermogen om de wereld die betrekking heeft op anderen te interpreteren.
- S6. De mogelijkheid om samen te werken op een passende manier en in elke situatie.



Competenties

Communicatie in een buitenlandse taal.

Definitie

1. Effectief gedachten en ideeën formuleren in een vreemde taal, in verschillende vormen en contexten.
2. Luister effectief om betekenissen te ontcijferen.
3. Gebruikt de communicatie voor meerdere doeleinden en in vreemde omgevingen.

Skills set

- S1. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten en meningen in mondelinge vorm te begrijpen en te interpreteren.
- S2. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten en meningen in geschreven vorm te begrijpen en te interpreteren.
- S3. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten of opinie in mondelinge vorm uit te drukken.
- S4. Vermogen om concepten, gevoelens, feiten of advies uit te brengen in schriftelijke vorm.
- S5. Vermogen om de wereld die betrekking heeft op anderen te interpreteren.
- S6. Vermogen om gepaste en creatieve interactie aan te gaan in iedere situatie.
- S7. Kennis van vocabulaire, grammatica en taal.
- S8. Begrip en waardering voor culturele diversiteit
- S9. Technische taal die op mijn werk betrekking heeft gebruiken.

Wiskundige, wetenschappelijke en technische basis competenties

Definitie

1. Het vermogen aantonen te kunnen redeneren met nummers en andere wiskundige concepten.
2. Demonstreer de mogelijkheid om wetenschappelijke en numerieke informatie op basis van de bronnen en de gebruikte om het genereren van methoden te evalueren.
3. Demonstreer het vermogen om wetenschappelijke argumenten op basis van bewijs te evalueren en om conclusies te trekken uit zulke argumenten gelden op passende wijze.

Skills set

- S1. Mogelijkheid gebruiken tot geconstrueerd denken om een probleem in elke situatie op te lossen.
- S2. Inzicht in wiskundige termen en concepten en weten hoe deze toe te passen.
- S3. Kennis van de grondbeginselen van de natuurlijke wereld, wetenschappelijke concepten, methoden en technologische processen.
- S4. Rekenvaardigheid (het vermogen om eenvoudige berekeningen uit te voeren).

Competenties

Digitale vaardigheden

Definitie

1. Gebruik Technology effectief: technologie gebruiken als een instrument om te onderzoeken, te organiseren, te evalueren en te communiceren informatie.
2. Gebruik digitale technologieën, communicatie / netwerk tools, en sociale media op de juiste wijze zoals openen, beheren, integreren, evalueren en informatie te creëren om met succes in een bepaalde omgeving te functioneren.
3. Fundamenteel begrip van de ethische en juridische kwesties rond de toegang tot en het gebruik van informatietechnologie.

Skills set

- S1. Kritisch gebruik van informatietechnologie voor het werk.
 - S2. Basisvaardigheden in ICT.
 - S3. Inzicht in de rol, de kansen en risico's met betrekking tot **ICT** in het dagelijks leven.
 - S4. Het vermogen om hanteren technologische instrumenten en machines te gebruiken.
-

Leren om te leren

Definitie

1. Laat je inzet zien voor het leren als een levenslang proces.
2. Wees een zelfsturende leerling: dat verder gaat dan elementaire beheersing van vaardigheden om je eigen leerproces te verkennen en mogelijkheden om expertise te verkrijgen en uit te breiden.
3. Demonstreer initiatief een professioneel niveau te bevorderen.
4. Kritisch reflecteren op ervaringen uit het verleden om in de toekomst de voortgang te boeken.

Skills set

- S1. De mogelijkheid om te volharden in verschillende soorten van leren na te streven.
 - S2. Het identificeren van de beschikbare mogelijkheden.
 - S3. De mogelijkheid om in een proces te assimileren nieuwe kennis te verwerven, vaardigheden en kwalificaties op te doen die nodig zijn voor carrière doelen.
-

Competenties

Sociale en burgerschapscompetenties

Definitie

1. Communiceer effectief met anderen: weet wanneer het gepast is om te luisteren en wanneer te spreken, je te gedragen op een respectabele, professionele manier.
2. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: aanpassen aan veranderingen (in uiteenlopende maatschappelijke rollen, baan verantwoordelijkheden, schema's, en contexten, effectief werken in een klimaat van veranderende prioriteiten) en flexibel (reageren op feedback effectief zijn, stressbestendig, positief omgaan met bezwaren en kritiek, te begrijpen, te onderhandelen, en de balans van diverse opvattingen en overtuigingen om oplossingen te bereiken, met name in multiculturele omgevingen).
3. Samenwerken met andere mensen: in staat zijn om effectief en respectvol samen te werken met diverse teams, flexibel en bereid en behulpzaam zijn bij het sluiten van compromissen die nodig zijn om een gemeenschappelijk doel te bereiken zijn.
4. Kies voor gedeelde verantwoordelijkheid in gezamenlijk werk en de waarde van de individuele bijdrage van elk teamlid.

Skills set

- S1. Vermogen om effectieve interactie met andere mensen aan te gaan.
- S2. Aanpassingsvermogen aan een veranderende situatie, flexibel zijn en werken onder druk.
- S3. Het vermogen om effectief te werken en samen te werken met andere teamleden.

Cultureel bewustzijn en expressie

Definitie

1. Werk effectief in multinationale ploeg.
2. Respect en zich bewust zijn van culturele verschillen en effectief te werken met mensen uit verschillende sociale en culturele achtergronden.
3. Wees tolerant en reageer onbevangen op verschillende ideeën en waarden.
4. Maak gebruik van sociale en culturele verschillen om nieuwe ideeën te creëren en verhoging van zowel innovatie en kwaliteit van het werk te bewerkstellen

Skills set

- S1. Bewustwording van de lokale, nationale, Europese cultuur erfgoed en hun plaats in de wereld.
- S2. Basiskennis van de hedendaagse cultuur.
- S3. Begrip van de culturele diversiteit.

Competenties

Gevoel voor initiatief en ondernemerschap

Definitie

1. Effectief samenwerken in een internationaal team.
2. Culturele verschillen observeren, er bewust van worden en effectief met mensen van een andere sociale en culturele achtergrond werken.
3. Tolerant en open zijn voor verschillende ideeën en waarden.
4. Sociale en culturele verschillen gebruiken om tot nieuwe ideeën en innovatie te komen welke de kwaliteit van werk verhogen.

Skills set

- S1. De mogelijkheid om een idee om te zetten in daden
 - S2. Creativiteit / innovatief
 - S3. Vermogen om te plannen en taken te beheren
 - S4. Onafhankelijkheid
 - S5. Motivatie
 - S6. Vastberadenheid
-

4

Pre-mobiliteit **voorbereiding**



Communicatie in de moedertaal



Communicatie in de moedertaal is het vermogen om concepten, gedachten, gevoelens, feiten en meningen in zowel mondeling als schriftelijk (luisteren, spreken, lezen en schrijven) te uiten en te interpreteren op een gepaste en creatieve wijze in een volledig gamma van maatschappelijke en culturele context.

Begrijpen

- | | NOOIT | ZELDEN | REGELMATIG | VAAK |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Ik kan naar gepast reageren . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. Ik vind het makkelijk schriftelijke instructies te lezen en te begrijpen . → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Express

- | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3. Ik ben in staat om een begrijpelijke boodschap over te brengen aan anderen. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. Ik ben er van op de hoogte wanneer bepaalde niveaus van de taal (informeel, formeel, formeel) te gebruiken . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. Ik ben in staat om mijzelf te ontwikkelen en articuleren en ben in staat ideeën te presenteren vanuit een gerechtvaardigd oogpunt. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6. Ik kan duidelijk doelstellingen en ideeën definiëren . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7. Ik kan duidelijk doelstellingen en ideeën communiceren . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8. Ik kan constructieve feedback geven en effectief communiceren op deze feedback. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. Ik ben in staat om onmiddellijk constructief en kritisch te reageren op ideeën van anderen. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Schrijven

- | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 10. Ik kan organiseren en mijn gedachten structureren om rapporten te maken. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in de moedertaal". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Communicatie in buitenlandse talen

Communicatie in vreemde talen vraagt meer dan de basisvaardigheden van het communiceren in de eigen taal. Het vereist vaardigheden in bemiddelen, taalbegrip en begrip van andere culturen. De mate van beheersing is afhankelijk van verschillende factoren waaronder vermogen om te luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Begrijpen

1. Ik **versta** en **begrijp** een mondelinge boodschap, met inbegrip van autochtone sprekers. →
2. Ik kan gepast **reageren** wanneer ik in gesprek ben met autochtone sprekers. →
3. Ik **begrijp** instructies van mijn werkgever en ben in staat deze uit te **uitvoeren**. →
4. Ik ben in staat om geschreven teksten **te begrijpen**: de essentie, details en inzicht. →

Uitdrukken

5. Ik kan een oplossing voor een probleem vinden zelfs door **communicatie** met beperkte kennis van een taal. →
6. Ik **kan** omgaan met het gebruik van een vreemde taal in alledaagse situaties zoals een gesprek in winkels, kantoren, gesprekje op het werk, groepswerk en in discussies. →
7. Ik ben in staat om **te communiceren** met behulp van een passende woordenschat en zinnen. →
8. Ik communiceer met respect voor het accent en de uitspraak. →
9. Ik ben me **bewust** van het verschil tussen formele en informele taal en kan me daarin **uitdrukken**. →
10. Ik kan **technische taal gebruiken** die op mijn werk betrekking. →

Schrijven

11. Ik ben in staat schriftelijk **te communiceren** met gebruik van de juiste woordenschat en zinnen in een professionele situatie. →
12. Ik kan geschreven teksten **te vertalen**. →

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in buitenlandse talen". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

Wiskundige competentie en basis in wetenschap en techniek

Een wiskundige competentie is het vermogen om het toepassen en ontwikkelen van wiskundig denken. Om een scala van problemen in alledaagse situaties, waar de nadruk ligt op het proces, de activiteiten en de kennis wordt gelegd. Basiscompetenties in de wetenschap en technologie hebben betrekking op de beheersing, gebruik en toepassing van kennis en methodieken die de werkelijke wereld verklaren.

Het gaat daarbij om een goed begrip van de veranderingen veroorzaakt door menselijke activiteiten en de verantwoordelijkheid van elk individu als burger.

Praktisch gebruik

- | | NOOIT | ZELDEN | REGELMATIG | VAAK |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Ik kan valuta omzetten, berekenen en budgetteren voor kosten in het dagelijks levensonderhoud. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. Ik kan praktische problemen met betrekking tot vermenigvuldigen en delen oplossen. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. Ik begrijp en gebruik eenvoudige breuken. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. Ik kan meten en lengte vergelijken, capaciteit, gewicht en temperatuur inschatten . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. Ik kan informatie uit lijsten, tabellen, eenvoudige grafieken en eenvoudige grafieken helen, gebruiken en vergelijken . _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6. Ik toon de bereidheid om wiskundig redeneren (modellen, grafieken, tabellen) , zowel in het persoonlijke als in het professionele leven gebruiken. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7. Ik kan simpele wiskundige problemen zonder rekenmachine oplossen. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8. Ik kan een budget maken/plannen voor een specifieke actie / project. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. Ik kan het niveau van de risico's analyseren die betrokken zijn bij mijn beslissingen. _____ → | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "wiskundige competenties en basis competenties in wetenschap en techniek". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Digitale vaardigheden

Digitale competentie omvat de vertrouwdheid met en het kritische gebruik van de informatiemaatschappij-technologie en dus basisvaardigheden in de informatie- en communicatietechnologie (ICT).

Internet



1. Ik kan informatie op internet **vinden, begrijpen en gebruiken.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik kan gebruik maken van sociale media om te **communiceren.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik online media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik sociale media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik begrijp het risico van het verspreiden van belangrijke informatie op het web en weet wat ik moet doen om veilig te blijven. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik begrijp vraagstukken rondom internet veiligheid. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Computer

7. Ik kan een computer gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik kan een emailprogramma gebruiken en correcte formele berichten schrijven. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik kan werken in de volgende programma's:
 - a. Ik kan tabellen **maken** in Excel, inclusief simpele formules en het maken van grafieken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - b. Ik kan presentaties in PowerPoint **maken.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - c. Ik kan gebruik maken van Word om rapporten **te schrijven.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - d. Ik kan InDesign of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - e. Ik kan Photoshop of vergelijkbare software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - f. Ik kan Adobe Illustrator of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik kan een CV **schrijven** met behulp van de computer. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik kan snel **typen** met 10 vingers. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan met de computer code **programmeren/schrijven.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik kan de computer en andere kantoorapparatuur (printer, fax, kopieerapparaat, binding machine) gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "digitale vaardigheden". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Sociale burgerschapscompetenties



Sociale competentie verwijst naar persoonlijke, interpersoonlijke en interculturele competenties en alle vormen van gedrag om individuen uit te rusten om deel te nemen aan een effectieve en constructieve manier in het sociale en beroepsleven. Het is gekoppeld aan persoonlijke en sociaal welzijn. Een goed begrip van gedragscodes in de verschillende omgevingen waarin individuen opereren is essentieel.

Burgerschapscompetenties, zijn in het bijzonder de kennis van sociale en politieke begrippen en structuren (democratie, rechtvaardigheid, gelijkheid, gelijkheid, burgerschap en burgerrechten) stellen personen om deel te nemen in actieve en democratische participatie.



Tolerantie en flexibiliteit

- Ik kan me gemakkelijk **aanpassen** aan nieuwe situaties. —————> ○ ○ ○ ○
- Ik kan verschillende opvattingen en overtuigingen in **evenwicht brengen en compromissen** sluiten. —————> ○ ○ ○ ○
- Ik ben **tolerant** ten opzichte van anderen die verschillende waarden hebben. —————> ○ ○ ○ ○

Controle

- Ik **ben bestand** tegen stressvolle situaties. —————> ○ ○ ○ ○
- Na conflictsituaties **kalmeer** ik snel. —————> ○ ○ ○ ○

Professional gedrag

- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn handelen en erken mijn fouten. —————> ○ ○ ○ ○
- Ik kan mezelf op een **respectabele en professionele manier** uitdrukken —————> ○ ○ ○ ○
- Ik ben me ervan bewust dat ik mijn emoties op het werk **moet beheersen** en blijf beleefd en professioneel in elke situatie. —————> ○ ○ ○ ○

Teamwerk

- Ik ben **teamgericht**. —————> ○ ○ ○ ○
- Ik kan me aanpassen aan verschillende werkwijzen binnen internationale teams. —————> ○ ○ ○ ○

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "sociale en burgerschapscompetenties". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?



Leren om te leren

Leren is gerelateerd aan het leren, de mogelijkheid om een eigen leerproces na te streven en te organiseren, zowel individueel of in groepen, in overeenstemming met de eigen behoeften, en het bewustzijn van methoden en mogelijkheden

Willen leren



1. Ik ben **in staat** om tijd te besteden aan zelfstandig leren. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik sta te popelen om nieuwe vaardigheden **te verwerven**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik ben in staat om informatie **te verzamelen** ten behoeve van het onderzoek. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben in staat om een kans **te herkennen** en grijpen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik ben in staat een stap terug te nemen en dingen in perspectief te zetten. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Volharding

6. Ik ben in staat om mezelf **te motiveren** en toewijding te tonen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik ben in staat om **door te zetten** met het leren en me **te concentreren** op de doelstellingen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik neem mijn fouten serieus, maar hervat me snel. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Problemen

9. Ik **streef** mijn doelen na, zelfs wanneer ik wordt geconfronteerd met moeilijkheden. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Bij het maken van fouten, kan ik zelfreflectie toepassen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik ben in staat om te gaan met de druk. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan anderen bijstaan in het verminderen van stress. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik ben in staat om de grenzen van mijn vermogen **te herkennen** en weet wanneer hulp te vragen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "leren om te leren". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Gevoel voor initiatief en ondernemerschap



Gevoel voor initiatief en ondernemerschap is het vermogen om ideeën om te zetten in daden. Het gaat om creativiteit, innovatie en het nemen van risico's, alsook het vermogen om te plannen en projecten te beheren om doelstellingen te verwezenlijken. Het individu is zich bewust van de context van zijn / haar werk en is in staat om kansen die zich voordoen te grijpen.

Het is de basis voor het verwerven van meer specifieke vaardigheden en kennis die nodig is voor de oprichting of het bijdragen aan sociale of economische bedrijvigheid. Dit moet onder meer het bewustzijn van ethische waarden en de bevordering van goed bestuur inhouden.



Project management

1. Ik ben in staat om **ideeën in actie om te zetten** door nieuwe oplossingen voor te stellen. → ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik ben in staat om **mijn activiteiten te plannen en organiseren**.
Ik kan aan betrokken mensen **taken delegeren** wanneer dat nodig is. → ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik ben in staat situaties effectief **op te lossen**. → ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben in staat om de juiste mensen te informeren en te zorgen voor transparantie in moeilijke situaties. → ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik **overzie** de consequenties van mijn handelen. → ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik kan **het succes** van mijn activiteiten evalueren nadat ze zijn geëindigd. → ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik kan **initiatief nemen en ideeën voorstellen** aan mijn begeleider. → ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik ben in staat om een constructieve analyse, evaluatie en kritiek op ideeën te **accepteren en toe te passen**. → ☐ ☐ ☐ ☐

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "gevoel voor initiatief en ondernemerschap". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Cultureel bewustzijn en expressie



Bij cultureel bewustzijn en expressie gaat het om de waardering van het belang van de creatieve expressie van ideeën, ervaringen en emoties in diverse media (muziek, podiumkunsten, literatuur en beeldende kunst).

Tolerantie en flexibiliteit

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Ik heb culturele en religieuze verschillen ervaren . | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 2. Ik ben geïnteresseerd in lokale gebruiken/evenementen in het buitenland en in kunst en cultuur. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 3. Ik begrijp multiculturele en sociaaleconomische verschillen. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 4. Ik heb respect voor andere werk culturen en overtuigingen en ben tolerant voor mensen met andere normen en waarden dan mijn eigen normen en waarden. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 5. Ik pas me aan op basis van de context en lokale cultuur en handel daar naar. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 6. Ik kan mijn eigen cultuur aan een buitenlander uitleggen. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 7. Ik kan culturele misverstanden uitleggen. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 8. Ik begrijp culturele misverstanden. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 9. Ik ben me bewust van aannames/vooroordelen over andere culturen en kan hier doorheen kijken. | → | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "cultureel bewustzijn en expressie". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Tijdens Mobiliteit



Communicatie in de moedertaal



	NOOIT	ZELDEN	REGELMATIG	VAAK
1. Ik praat met mijn familie en vrienden in mijn eigen land. —————→	☐	☐	☐	☐
2. Ik schrijf op regelmatige basis over de dingen die ik doe. —————→	☐	☐	☐	☐
3. Ik praat over mijn mobiliteitservaring door middel van e-mails en gebruik blogs om mijn manier van leven te beschrijven . —————→	☐	☐	☐	☐
4. Ik heb contact met mijn supervisor/Project Manager in het thuisland. →	☐	☐	☐	☐
5. Ik probeer kennis van mijn moedertaal over te brengen op lokale inwoners. —————→	☐	☐	☐	☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in de moedertaal". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Communicatie in een buitenlandse taal



1. Ik **begrijp** wat andere mensen in alledaagse situaties tegen mij zeggen. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik **begrijp** wat mijn collega's tegen mij zeggen tijdens het werk. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik **begrijp** en kan instructies uitvoeren die mijn werkgever geeft. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik **begrijp** lokale sprekers. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik **gebruik** lichaamstaal bij het communiceren in een vreemde taal. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik **kan een oplossing** vinden voor het **communiceren** over een probleem als ik een beperkte kennis van een taal heb. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik **spreek mijn gedachten** uit in alledaagse situaties in een vreemde taal zodat andere mensen mij kunnen begrijpen. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik spreek mijn gedachten uit in mijn werk een vreemde taal zodat mijn collega's/klanten me begrijpen. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik ben me bewust van het verschil tussen formele en informele taal en kan beide toepassen. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik gebruik technische taal gerelateerd aan mijn werk. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik vertaal geschreven teksten. —————→ ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in een buitenlandse taal". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Praktisch gebruik



- Ik kan **valuta** (eigen naar lokaal) **berekenen** en kosten budgetteren voor het dagelijks leven. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik praktische problemen **oplossen** met betrekking tot vermenigvuldigen en delen. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik **begrijp** en gebruik eenvoudige breuken. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik kan lengte meten en vergelijken, capaciteit, gewicht en temperatuur **inschatten**. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik kan informatie uit lijsten, tabellen en eenvoudige grafieken **halen, gebruiken en vergelijken**. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik toon de bereidheid om **wiskundig te redeneren (modellen, grafieken, tabellen)**, zowel in het persoonlijke en professionele leven. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik kan een budget **maken/plannen** voor een specifieke actie/project. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik kan berekeningen **maken** in dagelijkse situaties. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik kan mijn dagelijkse uitgaven en budget bijhouden. → ☐ ☐ ☐ ☐
- Ik **analyseer** het risico niveau betrokken bij mijn beslissingen. → ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "wiskundige competenties en basis competenties in wetenschap en techniek". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Digitale vaardigheden



Internet

1. Ik kan informatie op internet **vinden, begrijpen en gebruiken**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik kan gebruik maken van sociale media om te **communiceren**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik online media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik sociale media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik begrijp vraagstukken rond internet veiligheid. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik **begrijp** de risico's verbonden aan het blootstellen van belangrijke informatie op het web en weet wat te doen om veilig te zijn. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Computer

7. Ik kan een computer gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik kan een emailprogramma gebruiken en correcte formele berichten schrijven. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik kan werken in de volgende programma's:
 - a. Ik kan tabellen **maken** in Excel, inclusief simpele formules en het maken van grafieken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - b. Ik kan presentaties in PowerPoint **maken**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - c. Ik kan gebruik maken van Word om rapporten te **schrijven**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - d. Ik kan InDesign of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - e. Ik kan Photoshop of vergelijkbare software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - f. Ik kan Adobe Illustrator of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik kan een CV **schrijven** met behulp van de computer. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik kan snel **typen** met 10 vingers. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan met de computer code **programmeren/schrijven**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik kan de computer en andere kantoorapparatuur (printer, fax, kopieerapparaat, binding machine) gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "digitale vaardigheden". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Sociale en burgerschapscompetenties

NOOIT
ZELDEN
REGELMATIG
VAAK

Tolerantie en flexibiliteit

1. Ik kan met mensen **omgaan** in het land dat ik bezoek. —————→ ○ ○ ○ ○
2. Ik pas me makkelijk aan in nieuwe situaties. —————→ ○ ○ ○ ○
3. Ik **overweeg** meningen van andere mensen in het team. —————→ ○ ○ ○ ○
4. Ik **communiceer** met mijn collega's. —————→ ○ ○ ○ ○
5. Ik **weeg** verschillende opvattingen en overtuigingen en kom tot compromissen. —————→ ○ ○ ○ ○
6. Ik kan **omgaan** met onverwachte taken (extra taken, etc). —————→ ○ ○ ○ ○

Controle

7. Ik ben **bestand tegen stressvolle** situaties. —————→ ○ ○ ○ ○
8. Ik kan in moeilijke situaties **mijn emoties** onder controle houden. —————→ ○ ○ ○ ○
9. Na conflictsituaties **kalmeer** ik snel. —————→ ○ ○ ○ ○

Professional gedrag

10. Ik kan de juiste persoonlijke hygiëne **toe passen**. —————→ ○ ○ ○ ○
11. Ik **kleed** me adequaat (keuze van kleding, make-up, sieraden etc.) . —————→ ○ ○ ○ ○
12. Ik **toon** discipline en kom op tijd. —————→ ○ ○ ○ ○
13. Ik **gedraag** mezelf op een respectabele en professionele manier. —————→ ○ ○ ○ ○
14. Ik **vraag en begrijp** wat er van me verwacht wordt. —————→ ○ ○ ○ ○
15. Ik heb een **positieve mentaliteit**. —————→ ○ ○ ○ ○
16. Ik **plan** verdere stappen van mijn acties. —————→ ○ ○ ○ ○
17. Ik **voorzie** consequenties van mijn handelen. —————→ ○ ○ ○ ○
18. Ik gebruik de juiste taal aangepast aan verschillende doelgroepen. —————→ ○ ○ ○ ○
19. Ik ben mij ervan bewust dat ik mijn emoties moet beheersen op het werk en blij beleefd en professioneel in situatie op het werk. —————→ ○ ○ ○ ○



Teamwerk

20. Ik ben teamgericht. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
21. Ik weet mijn plaats en rol in het team. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
22. Ik kan me aanpassen aan verschillende werkwijzen binnen internationale teams. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "sociale en burger-schapscompetenties". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Leren om te leren

Willen leren

NOOIT
 ZELDEN
 REGELMATIG
 VAAK

1. Ik ben **in staat** om tijd te besteden aan zelfstandig leren. —————→ ○ ○ ○ ○
2. Ik sta te popelen om nieuwe vaardigheden **te verwerven**. —————→ ○ ○ ○ ○
3. Ik ga de uitdaging aan om nieuwe vaardigheden te verwerven. —————→ ○ ○ ○ ○
4. Ik ben vindingrijk en creatief bij het oplossen van problemen. —————→ ○ ○ ○ ○
5. Ik kan informatie verzamelen ten behoeve van het onderzoek. —————→ ○ ○ ○ ○
6. Ik **zoek naar** en houd rekening met goed advies. —————→ ○ ○ ○ ○
7. Ik **zie** kansen en kan ze en grijpen. —————→ ○ ○ ○ ○
8. Ik ben in staat om een kans **te herkennen** en grijpen. —————→ ○ ○ ○ ○

Volharding

8. Ik durf vragen te stellen en vragen over gevestigde ideeën en theorieën. → ○ ○ ○ ○
10. Ik motiveer mezelf, toon toewijding. —————→ ○ ○ ○ ○
11. Ik ben **volhardend** in het leren en **concentreer** me op doelstellingen. → ○ ○ ○ ○
12. Ik neem mijn fouten serieus, maar hervat me snel. —————→ ○ ○ ○ ○

Problemen

13. Ik **streef** mijn doelen na, zelfs wanneer geconfronteerd met moeilijkheden. —————→ ○ ○ ○ ○
14. Bij het maken van fouten, kan ik zelfreflectie toepassen. —————→ ○ ○ ○ ○
15. Ik ben in staat om te gaan met de druk. —————→ ○ ○ ○ ○
16. Ik kan anderen bijstaan in het verminderen van stress. —————→ ○ ○ ○ ○
17. Ik ben in staat om de grenzen van mijn vermogen **te herkennen** en weet wanneer hulp te vragen. —————→ ○ ○ ○ ○

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "leren om te leren". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Gevoel voor initiatief en ondernemerschap



Project management



1. Ik **zet ideeën** om in acties. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik stel nieuwe ideeën voor aan mijn manager. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik zoek naar nieuwe en efficiëntere manieren om te werken. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik **plan mijn** taken vooruit. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik plan ruimte in voor onvoorziene situaties. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik stel prioriteiten. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik sta voor de missie en waarden van mijn organisatie. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik **plan mijn activiteiten** door samen te werken met verschillende stakeholders. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik kan mijn mening geven tijdens discussie op werk over een project. → ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik kan **taken delegeren** aan de betrokken mensen wanneer dat nodig is. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik analyseer de sterke en zwakke punten van een project. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik **evalueer het succes** van mijn activiteiten nadat het is afgelopen. → ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik vind alternatieven en voer deze uit wanneer een origineel plan faalt. → ☐ ☐ ☐ ☐
14. Ik houd me aan deadlines van de taken die ik heb gekregen. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐

Autonomie

15. Ik ben zelfstandig in mijn werk. _____ → ☐ ☐ ☐ ☐
16. Ik reis en vind mijn weg zelfsyandig.
17. Ik ben zelfstandig in het dagelijks leven (reizen, winkelen, etc.) _____ → ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "gevoel voor initiatief en ondernemerschap". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Cultureel bewustzijn en expressie



Tolerantie en flexibiliteit

NOOIT
ZELDEN
REGELMATIG
VAAK

1. Ik heb culturele en religieuze verschillen ervaren. → ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik ben geïnteresseerd in lokale gebruiken/evenementen in het buitenland en in kunst en cultuur. → ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik begrijp multiculturele en sociaaleconomische verschillen. → ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik heb respect voor andere werk culturen en overtuigingen en ben tolerant voor mensen met andere normen en waarden dan mijn eigen normen en waarden. → ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik pas me aan op basis van de context en lokale cultuur en handel daar naar. → ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik kan mijn eigen cultuur aan een buitenlander uitleggen. → ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik kan culturele misverstanden uitleggen. → ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik begrijp culturele misverstanden. → ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik ben me bewust van aannames/vooroordelen over andere culturen en kan hier doorheen kijken. → ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "cultureel bewustzijn en expressie". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

6

Beoordeling na mobiliteit



Communicatie in de moedertaal



Begrijpen

1. Ik kan naar gepast **reageren**. → ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik vind het makkelijk schriftelijke instructies **te lezen** en **te begrijpen**. → ☐ ☐ ☐ ☐

Express

3. Ik ben in staat om een begrijpelijke boodschap **over te brengen** aan anderen. → ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben er van op de hoogte wanneer bepaalde niveaus van de taal (informeel, formeel, formeel) **te gebruiken**. → ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik ben in staat om mijzelf **te ontwikkelen** en articuleren en ben in staat ideeën **te presenteren** vanuit een gerechtvaardigd oogpunt. → ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik kan duidelijk doelstellingen en ideeën **definiëren**. → ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik kan duidelijk doelstellingen en ideeën **communiceren**. → ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik kan constructieve **feedback geven** en effectief **communiceren** op deze feedback. → ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik ben in staat om onmiddellijk constructief en kritisch te **reageren** op ideeën van anderen. → ☐ ☐ ☐ ☐

Schrijven

10. Ik kan **organiseren** en mijn gedachten **structureren** om rapporten te maken. → ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in de moedertaal". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Communicatie in buitenlandse talen

Begrijpen



1. Ik **versta** en **begrijp** een mondelinge boodschap, met inbegrip van autochtone sprekers. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik kan gepast **reageren** wanneer ik in gesprek ben met autochtone sprekers. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik **begrijp** instructies van mijn werkgever en ben in staat deze uit te **uitvoeren**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben in staat om geschreven teksten **te begrijpen**: de essentie, details en inzicht. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Uitdrukken

5. Ik kan een oplossing voor een probleem vinden zelfs door **communicatie** met beperkte kennis van een taal. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik **kan** omgaan met het gebruik van een vreemde taal in alledaagse situaties zoals een gesprek in winkels, kantoren, gesprekje op het werk, groepswerk en in discussies. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik ben in staat om **te communiceren** met behulp van een passende woordenschat en zinnen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik communiceer met respect voor het accent en de uitspraak. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik ben me **bewust** van het verschil tussen formele en informele taal en kan me daarin **uitdrukken**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik kan **technische taal gebruiken** die op mijn werk betrekking. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Schrijven

11. Ik ben in staat schriftelijk **te communiceren** met gebruik van de juiste woordenschat en zinnen in een professionele situatie. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan geschreven teksten te **vertalen**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "communicatie in buitenlandse talen". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

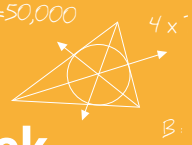
.....

.....

$$(n-1)B_0 + (n-1)B_1 + (n-2)B_2$$

$$4 \times \sqrt{h} \times r^2$$

$$L=50,000$$



Wiskundige competentie en basis in wetenschap en techniek

Praktisch gebruik



- Ik kan **valuta omzetten, berekenen** en budgetteren voor kosten in het dagelijks levensonderhoud. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan **praktische** problemen met betrekking tot vermenigvuldigen en delen oplossen. → ○ ○ ○ ○
- Ik **begrijp** en gebruik eenvoudige breuken. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan meten en lengte vergelijken, capaciteit, gewicht en temperatuur **inschatten**. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan informatie uit lijsten, tabellen, eenvoudige grafieken en eenvoudige grafieken helen, gebruiken en **vergelijken**. → ○ ○ ○ ○
- Ik toon de bereidheid om **wiskundig redeneren (modellen, grafieken, tabellen)**, zowel in het persoonlijke als in het professionele leven gebruiken. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan simpele wiskundige problemen zonder rekenmachine oplossen. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan een budget **maken/plannen** voor een specifieke actie / project. → ○ ○ ○ ○
- Ik kan het niveau van de risico's analyseren die betrokken zijn bij mijn beslissingen. → ○ ○ ○ ○

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "wiskundige competenties en basis competenties in wetenschap en techniek". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Digitale vaardigheden

Internet

1. Ik kan informatie op internet **vinden, begrijpen en gebruiken.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik kan gebruik maken van sociale media om te **communiceren.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik online media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik begrijp, analyseer kritisch en maak gebruik sociale media. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik begrijp het risico van het verspreiden van belangrijke informatie op het web en weet wat ik moet doen om veilig te blijven. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik begrijp vraagstukken rondom internet veiligheid. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Computer

7. Ik kan een computer gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik kan een emailprogramma gebruiken en correcte formele berichten schrijven. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik kan werken in de volgende programma's:
 - a. Ik kan tabellen **maken** in Excel, inclusief simpele formules en het maken van grafieken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - b. Ik kan presentaties in PowerPoint **maken.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - c. Ik kan gebruik maken van Word om rapporten **te schrijven.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - d. Ik kan InDesign of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - e. Ik kan Photoshop of vergelijkbare software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
 - f. Ik kan Adobe Illustrator of soortgelijke software gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Ik kan een CV **schrijven** met behulp van de computer. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik kan snel **typen** met 10 vingers. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan met de computer code **programmeren/schrijven.** —————> ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik kan de computer en andere kantoorapparatuur (printer, fax, kopieerapparaat, binding machine) gebruiken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "digitale vaardigheden". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Sociale en burgerschapscompetenties



Tolerantie en flexibiliteit

- Ik kan me gemakkelijk **aanpassen** aan nieuwe situaties. ○ ○ ○ ○
- Ik kan verschillende opvattingen en overtuigingen in **evenwicht brengen en compromissen** sluiten. ○ ○ ○ ○
- Ik ben **tolerant** ten opzichte van anderen die verschillende waarden hebben. ○ ○ ○ ○

Controle

- Ik **ben bestand** tegen stressvolle situaties. ○ ○ ○ ○
- Na conflictsituaties **kalmeer** ik snel. ○ ○ ○ ○

Professional gedrag

- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn handelen en erken mijn fouten. ○ ○ ○ ○
- Ik kan mezelf op een **respectabele en professionele manier** uitdrukken ○ ○ ○ ○
- Ik ben me ervan bewust dat ik mijn emoties op het werk **moet beheersen** en blijf beleefd en professioneel in elke situatie. ○ ○ ○ ○

Teamwerk

- Ik ben **teamgericht**. ○ ○ ○ ○
- Ik kan me aanpassen aan verschillende werkwijzen binnen internationale teams. ○ ○ ○ ○

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "sociale en burgerschapscompetenties". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....



Leren om te leren



Willen leren

1. Ik ben **in staat** om tijd te besteden aan zelfstandig leren. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik sta te popelen om nieuwe vaardigheden **te verwerven**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik ben in staat om informatie **te verzamelen** ten behoeve van het onderzoek. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben in staat om een kans **te herkennen** en grijpen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik ben in staat een stap terug te nemen en dingen in perspectief te zetten. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Volharding

6. Ik ben in staat om mezelf **te motiveren** en toewijding te tonen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik ben in staat om **door te zetten** met het leren en me **te concentreren** op de doelstellingen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik neem mijn fouten serieus, maar hervat me snel. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

Problemen

9. Ik **streef** mijn doelen na, zelfs wanneer ik wordt geconfronteerd met moeilijkheden. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
10. Bij het maken van fouten, kan ik zelfreflectie toepassen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
11. Ik ben in staat om te gaan met de druk. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ik kan anderen bijstaan in het verminderen van stress. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
13. Ik ben in staat om de grenzen van mijn vermogen **te herkennen** en weet wanneer hulp te vragen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "leren om te leren". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Gevoel voor initiatief en ondernemerschap



Project management



1. Ik ben in staat om **ideeën in actie om te zetten** door nieuwe oplossingen voor te stellen. → ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik ben in staat om **mijn activiteiten te plannen en organiseren**.
Ik kan aan betrokken mensen **taken delegeren** wanneer dat nodig is. → ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik ben in staat situaties effectief **op te lossen**. → ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik ben in staat om de juiste mensen te informeren en te zorgen voor transparantie in moeilijke situaties. → ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik heb **overzicht** van de consequenties van mijn handelen. → ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik kan **het succes** van mijn activiteiten evalueren nadat ze zijn geëindigd. → ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik kan **initiatief nemen en ideeën voorstellen** aan mijn begeleider. → ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik ben in staat om een constructieve analyse, evaluatie en kritiek op ideeën te **accepteren en toe te passen**. → ☐ ☐ ☐ ☐

→ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "gevoel voor initiatief en ondernemerschap". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

Cultureel bewustzijn en expressie



Tolerantie en flexibiliteit

1. Ik heb culturele en religieuze verschillen **ervaren**. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
2. Ik ben **geïnteresseerd** in lokale gebruiken/evenementen in het buitenland en in kunst en cultuur. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
3. Ik **begrijp** multiculturele en sociaaleconomische verschillen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
4. Ik heb **respect** voor andere werk culturen en overtuigingen en ben tolerant voor mensen met andere normen en waarden dan mijn eigen normen en waarden. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
5. Ik pas me aan op basis van de context en lokale cultuur en handel daar naar. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
6. Ik kan mijn eigen cultuur aan een buitenlander uitleggen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
7. Ik kan culturele misverstanden uitleggen. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
8. Ik begrijp culturele misverstanden. —————> ☐ ☐ ☐ ☐
9. Ik ben me bewust van aannames/vooroordelen over andere culturen en kan hier doorheen kijken. —————> ☐ ☐ ☐ ☐

➔ Je hebt zojuist jouw vaardigheden beoordeeld in de categorie "cultureel bewustzijn en expressie". Hoe waardeer jij deze vaardigheden? Welk voorbeeld zou je geven tijdens een sollicitatiegesprek?

.....

.....

7

Maandelijkse agenda



Vink je stemming aan!



Hoe ben je **ontvangen**?

.....

.....

.....

Heb je je **tutor ontmoet**?

- Als dat zo **is hoe was de bijeenkomst**?

.....

.....

.....

- Als dat niet zo is, **wanneer is het dan gepland**?

.....

.....

.....

Heb je deelgenomen aan bepaalde activiteiten? **Welke?**

.....

.....

.....

Ben je van mening **dat je voldoende informatie ontvangen hebt om je activiteiten uit te voeren?**

.....

.....

.....

Hoe kijk je terug op **de doelstellingen uit jouw projectformulier nadat je een aantal dagen op je werkplek hebt doorgebracht?**

.....

.....

.....

Lijken ze kijken haalbaar en geschikt? **Waarom?**

.....

.....

.....

Wat zijn je eerste indrukken **van het land?**

.....

.....

.....

Heb je problemen ondervonden? **Welke?**

.....

.....

.....

Zo ja, aan welke oplossingen heb je gedacht om deze **te overwinnen?**

.....

.....

.....

Heb je al kennis gemaakt met de lokale bevolking **(met uitzondering van het personeel van de hosting organisatie)?**

.....

.....

.....

Beschrijf de omstandigheden van je accommodatie. **Is het gelijk aan de overeenkomst?**

.....

.....

.....

Woon je met andere mensen? **Hoe gaat dit?**

.....

.....

.....

Heb je een vergoeding **ontvangen?**

.....

.....

.....

Denk je dat het voldoende is **in vergelijking met de lokale levensstandaard?**

.....

.....

.....

Hoe verplaats je je in de stad? **Hoe ondervind je dit moment?**

.....

.....

.....

Voel je je veilig op je werkplek? **In je accommodatie?**

.....

.....

.....

Heb je aanvullende informatie van je tutor ontvangen:

• **Aangaande lokale context voor de gezondheid (dokters, ziekenhuizen)**

.....

.....

.....

• **Douane en lokale standaarden?**

.....

.....

.....

Blijf je op de hoogte **van de lokaal en nationaal nieuws van je gastland?**

.....

.....

.....

Heb je problemen **of zorgen over je gezondheid of andere dingen?**

.....

.....

.....

Heb je respect **voor je veiligheidsinstructies?**

.....

.....

.....

Heb je opmerkingen, **of een verhaal te vertellen?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

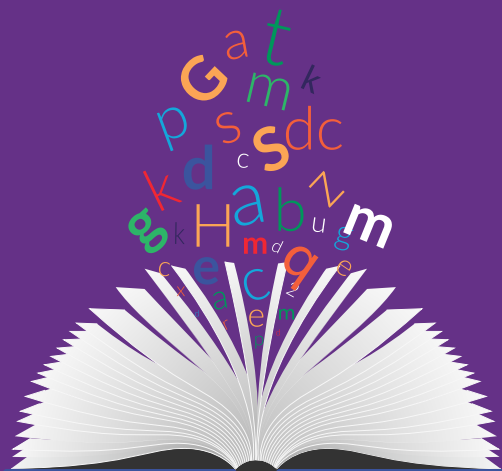
.....

.....

.....

8

Skills woordenlijst om competenties te bevestigen



Actie **werkwoorden**

aanbevelen	coördineren	invloed	oorzaak	trein
aanmoedigen	creëren	kiezen	op prijs stellen	uitvoeren
aanraken	deelnemen	klaarmaken	openen	upgrade
aantasten	delen	lancering	opvrolijken	verbeteren
aanwezig	demonstreren	leveren	organiseren	verbinden
achtervolgen	direct	lobby	plan	verdedigen
adopteren	diversifiëren	maximaliseren	praktijk	verdienen
afvaardigen	doel	model	prikkelen	verkrijgen
analyseren	dwingen	moderniseren	produceren	verlichten
bedienen	faciliteren	motiveren	proef	verschaffen
begrijpen	formuleren	observeren	promoten	versnellen
beheren	gastheer	omhelzen	raadplegen	versterken
beïnvloeden	gebruik	onderhandelen	realiseren	vervullen
bemiddelen	gebruik maken van	onderhouden	reflecteren	verzamelen
bereiken	gedrag	onderscheiden	reorganiseren	volbrengen
besparen	geloven	ondersteunen	representeren	volhouden
betrekken	genereren	onderwijzen	schatten	voortgang
beveiligen	geven	onderzoeken	selecteren	voorzien
bevestigen	gewijd	ontdekken	specificeren	vrijwillig
bevorderen	helpen	onthouden	spreken	waarde
bijdragen	herstructureren	ontstaan	staan	werken
bouwen	herzien	ontvangen	structureren	
compleet	identificeren	ontwerpen	suggesteren	
componeren	inspireren	ontwikkelen	toezicht houden	

Waarden

avontuur	geestelijkheid	nauwkeurigheid	tevredenheid
bijdrage	gemeenschap	oefening	traditie
creativiteit	georganiseerd	onafhankelijkheid	uitmuntendheid
delen	groeiend	partnerschap	verandering
directheid	herkenbaarheid	persoonlijke kracht	verantwoordelijkheid
echtheid	innovatie	prestatie	verbondenheid
eerlijkheid	integriteit	productiviteit	vertrouwen
empowerment	inzet	respecteren	vervulling
enthousiasme	kameraadschap	risico nemen	vitaliteit
erkenning	keuze	saldo	volledige zelfexpressie
evoluerende	kracht	samenwerking	vriendschap
focus	leren	service	vrije geest
gebrek aan pretentie	moed	succes	waarheid

Zelfstandige **naamwoorden**

accuraat

acquisitie

activiteit

advies

arbeid

assistent

assistentie

baan

beheer

beslissing

bezoek

campagne

carrière

communicatie

computer

conferentie

contract

controle

credit

cursus

cyclus

data

document

doel

energie

ervaring

evaluatie

excellentie

faciliteit

financiën

functie

gebruiker

geschiktheid

goederen

ingang

initiatief

inkomen

instructie

kennis

klant

kosten

kwalificatie

kwaliteit

leider

leiderschap

mensen

milieu

onderneming

onderwijs

ontwerp

oordeel

operatie

partner

plan

plicht

prestatie

prijs

product

programma

project

promotie

record

rooster

saldo

system

team

technologie

terugkeer

tevredenheid

tijd

transactie

uitvinding

veiligheid

verandering

verbetering

vergadering

vermogen

vertrouwen

werk

werkgever

werknemer

werkstroom

winst

Communicatie: aanspreken, bellen, samenwerken, contact, corresponderen, diagnosticeren, lokken, horen, invloed, luisteren, onderhandelen, presenteren, te regelen, spreken, vertellen.

Creativiteit: bouwen, componeren, conceptualiseren, creëren, ontwerpen, ontdekken, vermaken, te illustreren, uitvinden, innoveren, model, afkomstig zijn, verf, uit te voeren.

Helpende / assisteren: hulp, hulp, zorg, advies, diagnose, onderwijzen, stimuleren, faciliteren, invloed, verwijst, ondersteuning, onderwijs, vrijwilliger.

Het oplossen van problemen: analyseren, beoordelen, classificeren, creëren, ontwerpen, ontwikkelen, evalueren, bedenken, isoleren, kaart, optimaliseren, prioriteren, herzien, oplossen, testen.

Initiatief: bellen, creëren, bedenken, ontwerpen, ontwikkelen, formuleren, gevonden, genereren, initiëren, lancering, opgezet, starten.

Leiderschap: coach, coördineren, delegeren, direct, aandrijving, mogelijk maken, af dwingen, aanmoedigen, vaststellen, gids, inspireer, lood, beheren, mentor, motiveren, organiseren, begeleiden.

Organisatie: regelen, verzamelen, verspreiden, file, inspecteren, onderhouden, bewaken, organiseren, plannen, voorbereiden, processen, record, beoordeling, planning, sorteren, standaardiseren, systematiseren, bijwerken, controleren.

Verbetering: voegen, verminderen, elimineren, verbeteren, verhogen, maximaliseren, minimaliseren, verwijderen, verscherpen, verkorten, snelheid, beëindigen.

Bijvoeglijke **naamwoorden**

accuraat

actief

aanpasbaar

gevorderd

ambitieuus

geïnteresseerd

gecommitteerd

communicatief

complex

compleet

consciëntieus

consequent

creatief

leergierig

team-georiënteerd



Projet PC Impress Partners

ASSOCIATION ADICE

2, avenue Jean Lebas
59100 Roubaix
FRANCE
Tel. (+33) 03 20 11 22 68

 adice@adice.asso.fr

 www.adice.asso.fr

 [adice.europe.direct.roubaix](https://www.facebook.com/adice.europe.direct.roubaix)

 [@Adice_Roubaix](https://twitter.com/Adice_Roubaix)

 [Adice cied](https://www.youtube.com/channel/UC...)

CESIE

Via Roma 94,
90133 Palermo
ITALIA
Tel: +39 091 616 4224
Fax: +39 091 623 0849

 cesie@cesie.org

 www.cesie.org

 [cesie.ngo](https://www.facebook.com/cesie.ngo)

 [@cesieong](https://twitter.com/cesieong)

 [cesieofficial](https://www.youtube.com/channel/UC...)

STICHTING KENNISCENTRUM PRO WORK

Hogeweg 53
4328 PB Burgh-Haamstede
NEDERLAND
Tel. +31 (0)653497522

 info@pro-work.nl

 www.pro-work.nl

 [StichtingKenniscentrumProWork](https://www.facebook.com/StichtingKenniscentrumProWork)

 [ProWork_EU](https://twitter.com/ProWork_EU)

STAGE WITHIN EUROPEAN PROGRAMMES, S.L.

c/ Siete Revueltas 24, 2º4
41004 Sevilla
ESPAÑA

Tel.: +34-954213954

Cell: +34-677526422 (Marisa)

Cell: +34-677526420

 incoming@steptraining.net

 www.steptraining.net

 [Step Sevilla](https://www.facebook.com/StepSevilla)

FUNDACJA VCC

Ul. Nałęczowska 30
20-701 Lublin

POLSKA

Tel: 0048814583826

 www.vccsystem.eu

 info@vccsystem.eu

 [Fundacja-VCC-1611902052367470](https://www.facebook.com/Fundacja-VCC-1611902052367470)

 [@FundacjaVCC](https://twitter.com/FundacjaVCC)

STICHTING KENNISCENTRUM PRO WORK

Hogeweg 53
4328 PB Burgh-Haamstede
NEDERLAND
Tel. +31 (0)653497522



info@pro-work.nl



www.pro-work.nl



[Stichting Kenniscentrum ProWork](#)



Erasmus+

Co-funded by the European Union